

## Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA JEANNETTE , ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ  
Nit Emisor: 44064160  
SANDRA JEANNETTE ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ  
7 CALLE 26-98 CONDOMINIO PRADOS DE CASTILLA LT. L15 SEC. L,  
zona 4, VILLA NUEVA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0237342D-3F5F-4CB5-852A-352670E45C69  
Serie: 0237342D Número de DTE: 1063210165  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:40:46  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:40:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-18 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0237342D, número de DTE 1063210165 de fecha 30 de septiembre del 2025; emitida por Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste Guatemala, 30 de septiembre del 2025.



(f)   
Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez  
DPI: 2522 46705 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-18
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05-05-2025	<b>Al:</b> 31-12-2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01-09-2025	<b>Al:</b> 30-09-2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos		<b>Q 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la recopilación de documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico para la recopilación de facturas, verificadores, informes, colegiados de personal presupuestado 029 durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico para la digitación de conocimientos, oficios y listados de personal solicitados por Recursos Humanos Ocret, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para el escaneo y almacenaje de documentos en materia de Recursos Humanos en el archivo correspondiente.	Se brindo apoyo técnico para escanear constancias de publicaciones de facturas y contratos en Guatecompras, oficios, conocimientos, informes, facturas, verificadores y colegiados activos, de personal temporal 029, almacenaje de publicaciones emitidas por Guatecompras, y diferentes documentos requeridos en Recursos Humanos, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico para la verificación de datos en facturas e informes, publicaciones realizadas en Guatecompras de contratos y facturas que fueron emitidas por personal 029, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior	Se brindo apoyo técnico en seguimiento a capacitaciones y conformar equipos para las mismas, reproducción de material requerido por Recursos Humanos, creación de números de referencia en sistema SIEC, envío de correspondencia a MAGA, apoyo en recepción de documentos y entrega de formularios solicitados en Recursos Humanos, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

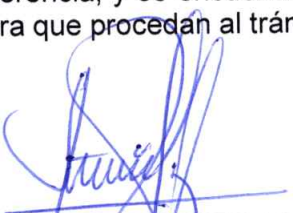
(f)

  
Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez  
DPI: 2522 46705 0101  
Celular: 4851 0831

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Flor de María Rivera Barrios  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

